....., data.....

Upoważnienie do odbioru dziecka/dzieci w zastępstwie za rodziców / opiekunów prawnych

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam .....

(imię i nazwisko)

Legitymującą się dowodem osobistym .....

(seria i numer)

do odbioru mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

z Publicznego Przedszkola we Wtórku. Upoważnienie obowiązuje w okresie roku szkolnego

……. ……

(wpisać rok szkolny)

.....

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego we Wtórku.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez e-mail: **iod.zspwtorek@grupaformat.pl**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci. Celem przetwarzania jest zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

.....

(Data i podpis osoby upoważnionej)